

Verzeichnis zur Datenverarbeitung

1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich?

(Name, Adresse, Kontaktdaten; in aller Regel werden Sie das selbst sein)

2. Sinn und Zweck der Datenverarbeitung?

(z.B. Vermietung von Wohnraum; Begründung und Verwaltung von Mietverhältnissen; Erfüllung der vertraglichen und gesetzlichen Pflichten)

3. Von welchen Personen werden Daten erhoben oder weitergegeben?

(z.B. Mieter, Mietinteressenten, Bürgen, Handwerker, Hausmeister, Beschäftigte der Hausverwaltung)

4. Welche personenbezogenen Daten werden erhoben?

(z.B. Namen, Adresse, Telefonnummern, E-Mail, Geburtsdaten, Bankverbindung, Verbrauchsdaten)

5. Wem gegenüber werden die Daten offengelegt oder an wen werden sie weitergeleitet?

(z.B. Mitarbeiter, Hausmeister, Handwerker, Wartungsservice, Ableседienst, Steuerberater, Mietinteressenten)

6. Wann werden die einzelnen Daten gelöscht?

(z.B. Daten der Mietinteressenten (Selbstauskunft) nach Abschluss des Mietvertrags; Nebenkostenabrechnung 12 Monate nach Zugang an den Mieter; steuerrelevante Belege 10 Jahre; Mietvertrag 10 Jahre)

7. Welche technischen und organisatorischen Maßnahmen führen Sie durch, um Datenmissbrauch zu verhindern?

(z.B. wie schützen und verschlüsseln Sie die Daten (Passwort, Verschlüsselungssoftware? Welche Software nutzen Sie, um unbefugten Zugriff zu verhindern (Antivirenprogramme, Firewall)? Wie kontrollieren Sie, ob jemand auf die Daten Zugriff genommen hat? Wie oft?)